



MARIAN COLLEGE KUTTIKANAM  
( AUTONOMOUS )

## BYLAW OF MARIAN SELF HELP GROUP



Submitted to

**THE NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL (NAAC)**  
**FOURTH CYCLE OF ASSESSMENT**

# MARIA SELF HELP GROUP

Marian College Campus  
Kuttikkanam P.O Peermade-685 531  
Ph.0486- 332203,333597  
E-mail: maria\_sangam@yahoo.com.

## നിയമം വെലി

ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങൾ : ഇരുപത്.

ജില്ല : തൃശ്ശൂർ

താലൂക്ക് : ചിറ്റാമംഗലം

പഞ്ചായത്ത് : ചിറ്റാമംഗലം

വാർഡ് : ഒന്നാം

## ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. ജാതി വേർതിരിവുകളെ തടയുന്നതിനായി ജനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ധർമ്മപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
2. വിതരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
3. സമ്പാദ്യശീലം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
4. പരസ്പര വിശ്വാസവും സഹായവും വളർത്തുക.
5. വാർഷിക സൂചനകളും ഉണ്ടാക്കുക.
6. സാമൂഹിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.
7. അന്യായപ്രവൃത്തികളെ തടയുക.
8. സ്ത്രീ സഹായവും പരസ്പരസഹായവും ഉറപ്പാക്കുക.
9. സുഹൃദ് ബന്ധം വളർത്തുക.
10. തിരുവനന്തപുരം സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.
11. അന്യായപ്രവൃത്തികളെ തടയുന്നതിനായി സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

- 12. മാതൃകാദിക തിരുവടകകളിനേയും അധികരികളിനേയും പ്രവർത്തിക്കുക.
- 13. മൃഗ്യഭവായനയും പൂർവ്വഭവായനയും വ്യത്യസ്തമാക്കുക.
- 14. അപരന നമുക്കും ഉപയോഗിക്കുക.
- 15.

സംഘത്തിന്റെ ചടങ്ങ്

ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് കോർട്ടിന്റെ ഉത്തരവ് ജീവനക്കാരാലിരിക്കും അംഗങ്ങളെ അംഗത്വത്തിൽ ഉത്തരവ് രൂപമാലിരിക്കും.

ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ.

സംഘത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷററിയ്ക്ക് സെക്രട്ടറി, വൈസ് പ്രസിഡന്റുടെ തൊഴിലിനോടനുബന്ധിച്ച് ഭാരവാഹികളുടെ കോർഡിനേഷൻ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും കാര്യങ്ങളെ പൂർണ്ണമായി ജനാധിപത്യരീതിയിലാക്കുകയും ഉടമ്പടികളിൽ രസ്യവർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഉറപ്പാക്കുന്ന ഭാരവാഹികളായിരിക്കുവാൻ പരിശ്രമം.

പ്രസിഡന്റ്:

- 1. സംഘത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക.
- 2. കമ്മിറ്റി, ടീമിംഗ്, പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുക.
- 3. കമ്മിറ്റികൾ പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന വിധിയിൽ മുന്നോട്ടു പോകാൻ അനുമതി നൽകുക.
- 4. നിയമപരമായ വ്യവഹാരങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ പ്രതിനിധിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.
- 5. നൽകാവുന്ന സർക്കാർ സഹായങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുക.

തൊഴൽ പ്രതിപദ്യ.

പ്രതിപദ്യയിൽ അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ  
മുദ്രകൾ നിരവധിയാകും.

പ്രതിപദ്യ

1. പ്രതിപദ്യയിൽ പ്രതിപദ്യകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
2. സംയമിതമായി നിർവ്വഹിക്കുക എന്നർത്ഥം  
മുദ്രകൾ മുദ്രകൾ പ്രതിപദ്യയിൽ അദ്ധ്യക്ഷൻ  
നിരവധിയാകും.
3. രാജ്യം ഉപയോഗിക്കുക എന്നർത്ഥം നിരവധിയാകും.
4. രാജ്യം ഉപയോഗിക്കുക.
5. സംയമിതമായി ഉപയോഗിക്കുക എന്നർത്ഥം  
മുദ്രകൾ മുദ്രകൾ.
6. പ്രതിപദ്യ. വാർഷിക- അദ്ധ്യക്ഷൻ വാർഷിക  
മുദ്രകൾ അദ്ധ്യക്ഷൻ.
7. സംയമിതമായി ഉപയോഗിക്കുക എന്നർത്ഥം.
8. അദ്ധ്യക്ഷൻ. അദ്ധ്യക്ഷൻ, അദ്ധ്യക്ഷൻ  
നിർവ്വഹിക്കുക, വാർഷിക നിർവ്വഹിക്കുക, വാർഷിക  
നിർവ്വഹിക്കുക എന്നർത്ഥം അദ്ധ്യക്ഷൻ മുദ്രകൾ  
മുദ്രകൾ അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ  
മുദ്രകൾ അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ  
മുദ്രകൾ അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ.
9. പ്രതിപദ്യകൾ സംയമിതമായി  
നിർവ്വഹിക്കുക എന്നർത്ഥം നിരവധിയാകും.

പ്രതിപദ്യ പ്രതിപദ്യ

പ്രതിപദ്യകൾ അദ്ധ്യക്ഷൻ പ്രതിപദ്യകൾ  
മുദ്രകൾ നിരവധിയാകും.

സംയമിതമായി ഉപയോഗിക്കുക എന്നർത്ഥം

പ്രതിപദ്യ

1. നിർവ്വഹിക്കുക എന്നർത്ഥം അദ്ധ്യക്ഷൻ  
നിർവ്വഹിക്കുക എന്നർത്ഥം.

- 2. വാൽച നൽകുമ്പോൾ അമ്പലമുക്ക് ഭരണകർമ്മങ്ങൾ വാങ്ങിയെടുക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- 3. അടച്ച പ്രതിമാസ അടയ്ക്കൽ ചെയ്യുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- 4.

ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ രാജി.

പ്രത്യേക സഹായങ്ങളോടുകൂടി ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ രാജിവർദ്ധിക്കുന്നതിനാൽ സംഘത്തിൽ (പ്രസിഡന്റിന്) രാജി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റിയിൽ ചേർന്നവർക്ക് രാജി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

സംഘത്തിൽ നിന്നും പുറത്താക്കൽ

സംഘത്തിലെ തീരെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ശ്രമങ്ങളോടുകൂടി സംഘത്തിൽ നിന്നും പുറത്താക്കുന്നവർക്ക് സംഘത്തിന് അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതിന് അതേ അംഗ സംഘങ്ങളുടെ ക്രമം രണ്ട് തുറന്നുവെച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അതേപോലെ വിധേയമായ വ്യക്തി സംഘത്തിനെ തിരച്ചിട്ടുള്ളതിനുശേഷം ഉണ്ടായ തെറ്റിദ്ധാരകൾ ഉണ്ടാകാതെ വരണം.

ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധി

ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും.

സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

- 1. മെമ്പർമാർക്ക് വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടാക്കണം.
- 2. സംഘം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള തുക അംഗങ്ങളുടെ ഭരണകർമ്മങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ വേണ്ട വർദ്ധിപ്പിക്കണം.
- 3. സംഘത്തിന് പകുതി വർഷം പെട്ടെന്ന് കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടാക്കി സംഘത്തിൽ ചേർന്നുവെക്കുന്നതാണ്.
- 4. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘത്തിൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യമാക്കണം.
- 5. സമാഹരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റികൾക്ക് അമ്പലമുക്ക് അധികാരികളോടൊപ്പം പാലിൽ പ്രസിഡൻ്റ് ചെയർമാൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ടെ ജോയിന്റ് സെക്ടറിലെ തുക നിക്ഷേപി  
അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

- 6. നരങ്ങം നരങ്ങാലേതര സ്ഥാനങ്ങളിലെ  
നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
- 7. അംഗങ്ങളുടെ വാർഷിക സുരക്ഷാ പരിപാടികൾ.
- 8. ട്രോളിംഗ് വൻ തോളെ ക്ലാസ്സുകളെ പരിപാടികൾ  
നിലവിലുണ്ട്.
- 9. നിലവിലുള്ള വരുമാന വർദ്ധന പദ്ധതികൾ  
അടയ്ക്കലും ചെയ്യുക.
- 10. കിലോ - കിലി - സാംസ്കാരിക പദ്ധതികൾ നിലവിലു  
യിട്ടുണ്ട്.

വാർഷിക വിവരണങ്ങൾ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ

- A വാർഷിക വിവരണങ്ങൾ അടയ്ക്കൽ അംഗങ്ങളെ  
അടയ്ക്കൽ നിലവിലുണ്ടെന്നും നിലവിലുള്ള  
ചെയ്ത പദ്ധതികൾ അടയ്ക്കൽ ചെയ്ത അടയ്ക്കൽ  
കൂടി പ്രവർത്തിച്ചു ചെയ്ത ക്ലാസ്സുകൾ പ്രവർത്തി  
ക്കുന്ന ജോയിന്റ് സെക്ടർ വാർഷിക നിലവിലുള്ള  
തുടങ്ങും. തുടർന്ന് വാർഷിക നിലവിലുള്ള  
നിലവിലുള്ള ജോയിന്റ് സെക്ടർ വാർഷിക  
നിലവിലുള്ളതുമാണ്.
- B നിലവിലുള്ള സാമ്പത്തിക വിവരണങ്ങൾ പരിപാടികൾ  
വാർഷികമായി നിലവിലുള്ളതുമാണ്.
- C പരിപാടികൾ 60 ദിവസത്തിനകം വാർഷിക തുക  
ഉപയോഗിക്കുകയായി കിടന്നു നിലവിലുള്ളതുമാണ്  
ദി കിലോ സാമ്പത്തിക കിലോ കിലോകളിൽ 883  
ഗതി ചെയ്യുന്നതുമാണ്.
- D പ്രവർത്തനം തുടങ്ങി ഒരു കിലോകളിൽ ലഭിക്കുന്ന  
മാതൃക അംഗങ്ങളുടെ വാർഷിക വിവരണങ്ങൾ  
അടയ്ക്കൽ ചെയ്യുന്നു.
- E വാർഷിക അടയ്ക്കൽ ചെയ്യുന്ന തുകയ്ക്ക് പരിപാടികൾ  
24% പരിപാടികൾ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.
- F തിരിച്ചടയ്ക്കൽ പദ്ധതികളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരിപാടികൾ  
ചെയ്ത കിലോ കിലോകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരിപാടികൾ  
കൂടി അംഗം വിവരണമായി കിടന്നു.

൫. വാർഡ് അമ്പലമുക്ക് മുഖിലിടുന്നതിൽ വാർഡ് അമ്പലമുക്ക് ഗുരവ് അടയ്ക്കി മാറ്റിയിട്ടും പ്രണയം ക്രമീകരണ കമ്മിറ്റിയിൽ.

ലഭ്യ നിരക്കുകൾ

1. അംഗങ്ങൾ 50/- രൂപ വീതം വെളി അടയ്ക്കി വിധി നിരക്കി ചികിത്സ കാണും.
2. അത്തരവ് അടയ്ക്കി കൂട്ടുന്ന അടയ്ക്കിയിൽ മാത്രമേ നിരക്കി ചികിത്സ കാണും.
3. മുൻകൂട്ടി വെളി നൽകിയതിൽ ചെലവു ചെയ്തവർ മാത്രമേ അടയ്ക്കി കാണൂ. മെമ്പർമാർക്ക് വെളി നൽകിയതിൽ ചെലവു ചെയ്തവർ മാത്രമേ അടയ്ക്കി കാണൂ.
4. അടയ്ക്കിയിലെ ലഭ്യ നിരക്കിലെ ചെലവുകൾക്ക് വെളി നൽകിയ അംഗങ്ങൾ മാത്രമേ അടയ്ക്കി കാണൂ. രൂ. 2/- വെളി നൽകിയ കാണും.
5. നിരക്കി ചികിത്സ കാണാൻ നൽകിയതിൽ ചെലവു ചെയ്തവർ മാത്രമേ അടയ്ക്കി കാണൂ.
6. ലാഭ വിഹിതം വെളി അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ അടയ്ക്കി കാണൂ.
7. വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കി അടയ്ക്കിയിൽ വെളി നൽകിയ അംഗങ്ങൾ 500/- (അഞ്ചു രൂപ) വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കി കാണും.
8. അംഗത്വം നൽകിയവർക്ക് വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കിയിൽ വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കി കാണും. വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കിയിൽ വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കി കാണും.
9. നൽകിയ അടയ്ക്കിയിൽ വെളി നൽകിയ അടയ്ക്കി കാണും.

ഭാഗ്യം നാജ്ഞം

സംഘം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം  
നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം  
നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം  
നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം നാജ്ഞം

ഓഡിറ്റിംഗ്.

സംഘം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അംഗം സംഘത്തിന്റെ  
പ്രവർത്തികൾ പരിശോധിക്കാനായി അംഗം  
നാജ്ഞം.

സംഘം സൂചിപ്പിക്കുന്ന നിരന്തരം നാജ്ഞം.

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. അംഗം നാജ്ഞം       | 2. നാജ്ഞം നാജ്ഞം     |
| 3. മിനിമം നാജ്ഞം     | 4. പ്രസിഡൻ നാജ്ഞം    |
| 5. സെക്രട്ടറി നാജ്ഞം | 6. സെക്രട്ടറി നാജ്ഞം |
| 7. വാർഡൻ നാജ്ഞം      | 8. വാർഡൻ നാജ്ഞം      |
| 9. വാർഡൻ നാജ്ഞം      | 10. വാർഡൻ നാജ്ഞം     |

ഇ 3 നിയമാവലി അംഗം തിരഞ്ഞെടു.

ഇ 3 അംഗം

08.04.2002.

- |                               |           |                    |
|-------------------------------|-----------|--------------------|
| 1. ഡയറക്ടർ                    | 12 മിനിമം | <u>[Signature]</u> |
| 2. സെക്രട്ടറി                 |           | <u>[Signature]</u> |
| 3. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ് (നാജ്ഞം) |           | <u>[Signature]</u> |
| 4. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ്          |           | <u>[Signature]</u> |
| 5. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ്          |           | <u>[Signature]</u> |
| 6. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ്          |           | <u>[Signature]</u> |
| 7. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ് (നാജ്ഞം) |           | <u>[Signature]</u> |
| 8. നാജ്ഞം                     |           | <u>[Signature]</u> |
| 9. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ്          |           | <u>[Signature]</u> |
| 10. സെക്രട്ടറി                |           | <u>[Signature]</u> |
| 11. ജോയിന്റ് ജോയിന്റ്         |           | <u>[Signature]</u> |
| 12. മിനിമം                    |           | <u>[Signature]</u> |
| 13. മിനിമം                    |           | <u>[Signature]</u> |



- 14. Jost east as - ~~Copy~~
- 15. e 3000 8000 - ~~A~~
- 16. K U Thuman - ~~h~~
- 17. Jain Xavies - ~~h~~
- 18. Pappanther. li. v. - ~~h~~
- 19. Joveou John - ~~h~~
- 20. ording 800000 - ~~h~~